

**CÂMARA DE VEREADORES****TUPANCIRETÃ****ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**Av.: Carlos Gomes Abreu, 391 - Fone: (55) 3272-1310 / 1438
C.N.P.J.: 89.348.957/0001-37**NOTA DE EMPENHO**Número: 000344/2025 Data: 05.06.25
Solicitação:
Modalidade Compra: Não se Aplica
Licitação:
Espécie de Empenho: Ordinário
Categ. de Empenho: Comum Venc.: 05.06.25Secretaria: 01 CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
Unidade Orçamentária: 01 Poder Legislativo Municipal
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos
Projeto/Atividade: 010310001.2.001 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS LEGISLATIVOS MUNICIPAIS
Sub-Elemento: 3.3.90.14.00.00 DIÁRIAS - CIVIL 1429
Natureza da Despesa: 3.3.90.14.14.00 DIÁRIAS NO PAÍS 03519
Contrapartida: 0000

Credor: 01221 VINÍCIOS MELO NAGERA

Cidade: TUPANCIRETÃ RS

Endereço: RUA IJUI 58 GAUCHA

Bairro: GAUCHA
Fone:

C.N.P.J./C.P.F.: 998.496.310-15

Banco: 0000

Conta Corrente:

Agência:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor
001	Valor referente a concessão de 4,5 (Quatro diárias e meia) para o Vereador Vinícios Melo Nagera participar de Curso Pre Agendado : Oratoria e Comunicacao - Aprimorando suas Habilidades de Comunicacao com a Sociedade e Temas relevantes para o Poder Legislativo e Executivo nos dias 09 a 13 de Junho de 2025 em Porto Alegre-Rs.	1	1,00	2.854,5300	002.854,53

Declaro que o material/serviço
foi fornecido/prestado

Responsável

Total:

.002.854,53

Valor por Extenso: dois mil e oitocentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e três centavos*
*****INSS
IRRF
ISS

Local de Entrega:

Controle Orçamentário da Verba Empenhada

Data	Nº do EMPENHO	SALDO ANTERIOR	VALOR EMPENHO	SALDO ATUAL
05.06.25	000344/2025	00.026.137,69	00.002.854,53	00.023.283,16

A despesa correspondente à presente Nota de Empenho está de acordo com as disposições legais e conforme para a "liquidação".

Recebemos da Câmara Municipal de Vereadores de Tupanciretã o valor total da presente Nota de Empenho, pelo que damos plena, geral e irrevogável "quitação".

Empenho

Liquidação

Empenhe-se

Pague-se

Tupanciretã de de

Nome:

Nº do documento:

Assinatura

Ordenador da Despesa

Contadoria

3519



DEFERIDO

DATA 14 / 05 / 2025
ASS.: *Carlos Augusto B. de Souza*

Carlos Augusto B. de Souza,
Presidente da Câmara de
Vereadores de Tupanciretã

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE TUPANCIRETÃ

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

Eu, Vinícios Melo Nagera, Vereador deste poder legislativo venho requerer a Vossa Senhoria, autorização para afastamento do município no período de 09/06/2025 à 13/06/2025.

Para tanto, solicito a concessão de 4,5 (quatro e meia) diárias com indenização para deslocamento à cidade de Porto Alegre-RS afim de participar do curso **“Oratória e comunicação-aprimorando suas habilidades de comunicação com a sociedade - Temas relevantes para o poder legislativo e executivo”**, promovido pelo INLEGIS - Consultoria e treinamento.

Nestes termos, peço deferimento.

Vinícios Melo Nagera

Assinatura do requerente

95.850.7470-7

Tupanciretã, 14 de Maio de 2025.

Exmo. Sr. Carlos Augusto Brum de Souza
Presidente do Poder Legislativo Municipal

PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-RS

CÓDIGO - 2025/1006 - VAGAS LIMITADAS

2025/1006 – ORATÓRIA E COMUNICAÇÃO – APRIMORANDO SUAS HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

Aprimorando suas habilidades de comunicação com a sociedade e temas relevantes para o Poder Legislativo e Executivo

DATA DE INÍCIO: 10/06/25

DATA DE CONCLUSÃO: 13/06/25

📍 PORTO ALEGRE

Local: Local: Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354

BAIXAR FOLDER DO CURSO



INSCREVA-SE

VEJA O TEMÁRIO

RESERVE HOTEL



Encaminhar no WhatsApp

**APRIMORE SUA ORATÓRIA E COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE NO PODER LEGISLATIVO E EXECUTIVO.**

O curso "Oratória e Comunicação – Aprimorando suas Habilidades de Comunicação com a Sociedade" tem como objetivo capacitar profissionais do setor público, incluindo membros do Poder Legislativo e Executivo, para aprimorarem sua comunicação com a sociedade. O curso aborda técnicas de oratória, comunicação assertiva e eficaz, estratégias para engajamento do público, linguagem corporal e argumentação persuasiva. Além disso, explora temas relevantes para a comunicação no setor público, como transparência, uso de mídias sociais e postura institucional, proporcionando ferramentas para um diálogo claro e eficiente com a população.

**METODOLOGIA**

Aula expositiva e debates. Essa abordagem permite uma compreensão aprofundada dos temas.

**INVESTIMENTO**

R\$ 1490,00

**CARGA HORÁRIA**

Este curso tem duração de 17h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%. Os participantes do curso recebem certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas extra curriculares em faculdades e cursos.

**PROGRAMAÇÃO****Terça-feira:**

11h – Credenciamento, Retirada de Material.
14h – 17h: Turno de Aula

Quarta-feira:

09h – 11h: 50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Quinta-feira:

09h – 11h: 50min: Turno de Aula
14h – 17h: Turno de Aula

Sexta-feira:

08h: 30min – 10:30h: Turno de Aula
11h: Entrega do Certificado.

**DADOS DE EMPENHO**

INLEGIS – Consultoria e Treinamento
CNPJ: 30.050.141/0001-80. INSCRIÇÃO
MUNICIPAL: 608.2672.0
ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre
EMAIL: financeiro@inlegis.com.br FONE: 51-3015-5809

**PÚBLICO ALVO**

Interessados no tema em geral: Prefeito, Vice-Prefeitos e interessados em geral, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores, Agente Administrativo Legislativo, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Diretores de Câmaras, Secretários Municipais, Comissão de Orçamento, Prefeituras e Câmaras, Comissão de Licitação, Pregoeiro, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Procuradores Jurídico, Secretaria de Administração, Controle Interno, Assessoria de Imprensa, Oficial de Gabinete, telefonista, recepcionista, atendimento ao público, técnico de informática e setor de informática, técnico em contabilidade, Atendimento Procons Municipais, Serviços Gerais e demais profissionais interessados no tema.

INFORMAÇÕES SOBRE A PRÓXIMA DATA? CADASTRE-SE

Nome

Seu melhor email

WhatsApp

QUERO ME CADASTRAR



ORATÓRIA

inscreva-se

Comunicação - Aprimorando suas Habilidades de Comunicação com a Sociedade

Aprimorando suas habilidades de comunicação com a sociedade e temas relevantes para o Poder Legislativo e Executivo

PRIMEIROS INSCRITOS

Ganhe este livro ao se inscrever

Como falar em público e encantar as pessoas

Dale Carnegie



MÓDULO 1 – CURSO DE COMUNICAÇÃO EFICIENTE NO PODER PÚBLICO

OBJETIVOS DO CURSO

OBJETIVO GERAL
DESENVOLVER HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL, EXPRESSÃO VOCAL E CORPORAL, DESINIBIÇÃO E TÉCNICAS DE DISCURSO PARA QUE

OS PARTICIPANTES SE SINTAM MAIS CONFIANTES E PREPARADOS EM SITUAÇÕES DE FALA PÚBLICA, ENTREVISTAS E APRESENTAÇÕES.

CONTEÚDO DO CURSO

AUTOCONHECIMENTO

ANÁLISE DO PERFIL COMUNICATIVO DOS PARTICIPANTES
GESTÃO DA TIMIDEZ, INTROSPECÇÃO, PREVENÇÃO OU EXTROVERSÃO
IDENTIFICAÇÃO DO ESTILO DE COMUNICAÇÃO: FORMAL/INFORMAL, ANALÍTICO/SINTÉTICO,
OBJETIVO | COMUNICAÇÃO VISUAL/AUDITIVA

PREPARAÇÃO TÉCNICA

ESTRATÉGIAS PARA UMA COMUNICAÇÃO ASSERTIVA NA TRIBUNA, EM LIDERANÇAS, REUNIÕES, VÍDEOS, ENTREVISTAS, ENTRE OUTROS CONTEXTOS.
TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO ATIVA E ESCUTA ATIVA
DESENVOLVIMENTO DE EXPRESSIVIDADE, ALINHANDO COMUNICAÇÃO VERBAL E NÃO VERBAL
USO EFICAZ DE RECURSOS VOCAIS PARA TORNAR A FALA ATRAENTE, INTERESSANTE E PERSUASIVA
TÉCNICAS PARA MELHORAR A DICTAÇÃO, GARANTINDO UMA FALA CLARA E OBJETIVA, FACILITANDO A COMPREENSÃO DO INTERLOCUTOR.

TÉCNICAS AVANÇADAS DE COMUNICAÇÃO

MÉTODOS PARA INICIAR E FINALIZAR DISCURSOS COM IMPACTO.
ADMINISTRAÇÃO DE EMOÇÕES, NERVOSISMO E “BRANCOS” DURANTE A FALA
ESTRATÉGIAS PARA COMUNICAÇÃO DE IMPROVISO COM CONFIANÇA E EFICIÊNCIA.

METODOLOGIA

EXERCÍCIOS DE FALA DE IMPROVISO E APRESENTAÇÕES DIANTE DO PÚBLICO.
FILMAGEM DOS PARTICIPANTES NO INÍCIO E AO FINAL DO CURSO PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E PERFIL COMUNICATIVO, COM FEEDBACK PERSONALIZADO.
A AUTOAVALIAÇÃO SERÁ INCENTIVADA, PROMOVENDO AUTOCONSCIÊNCIA E MUDANÇAS COMPORTAMENTAIS NO ESTILO DE COMUNICAÇÃO.

IMPORTANTE: ESTE É APENAS O MÓDULO 1 DE UM CURSO COMPLETO DE COMUNICAÇÃO NO PODER PÚBLICO. A PARTIR DE JUNHO, SERÁ OFERECIDO O MÓDULO 2, COM FOCO EM APROFUNDAMENTO E TÉCNICAS AVANÇADAS. NÃO PERCA A OPORTUNIDADE DE CONTINUAR SUA JORNADA DE TRANSFORMAÇÃO COMUNICATIVA!

PARA FAZER O MÓDULO 2 É NECESSÁRIO TER FEITO O MÓDULO UM

INSTRUTOR



RENATO MARTINS

Jornalista, mestre em Comunicação Social e especialista em Comunicação Pública e Governamental. Com ampla trajetória na área da comunicação institucional e política, atuou como editor-chefe, assessor de imprensa e apresentador de programas em veículos como TVE-RS, TVCOM e Band. Também exerceu a função de Diretor de Comunicação na Câmara Municipal de Porto Alegre e de Coordenador de Comunicação no Governo do Estado do Rio Grande do Sul. Renato é instrutor do INLEGIS, onde ministra cursos voltados à comunicação pública estratégica, oratória e relacionamento institucional. Com sua didática envolvente e visão prática, contribui para a formação de agentes públicos mais preparados para comunicar com eficiência, transparência e foco na cidadania.

COMUNICAÇÃO, MÍDIAS SOCIAIS E TRANSPARÊNCIA

COMUNICAÇÃO, MÍDIAS SOCIAIS E TRANSPARÊNCIA

COMUNICAÇÃO E USO DAS MÍDIAS SOCIAIS PARA POTENCIALIZAR AS AÇÕES DO MANDATO E GARANTIR TRANSPARÊNCIA NO PODER PÚBLICO

PRINCIPAIS REDES SOCIAIS PARA O PODER PÚBLICO

PANORAMA DAS PRINCIPAIS REDES SOCIAIS UTILIZADAS EM PEQUENAS CIDADES.

COMO CONSTRUIR E MANTER O ENGAJAMENTO COM A SOCIEDADE

INSTRUTOR



VALÉRIA SARAIVA

Graduada em Comunicação Social com ênfase em Publicidade e Propaganda pela UFRGS, Pós-Graduada em Gestão de Verbas e Relacionamento com o Cliente. Presta Consultorias e Mentorias nas áreas de Comunicação, Transparência e Relacionamento com o Cidadão.



INLEGIS

Consultoria e Treinamento



CERTIFICADO

VINÍCIOS MELO NÁGERA

Tupaciretã

Participou com sucesso do Curso "2025/1006 - ORATÓRIA E COMUNICAÇÃO - APRIMORANDO SUAS HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE".

Realizado nos dias 10/06/2025 a 13/06/2025 no Auditório do INLEGIS, em Porto Alegre-RS, com carga horária de 17 horas/aula, com toda honra, direitos e privilégios inerentes, como prova este certificado.

Certificado emitido com comparecimento comprovado via lista de presença.

O aluno obteve a presença exigida.

Certificado registrado: 2025/1006

PORTO ALEGRE-RS, 13/06/2025

INLEGIS - CONSULTORIA E TREINAMENTO

30.050.141/0001-80