



# CÂMARA DE VEREADORES

## TUPANCIRETÃ

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Av. Carlos Gomes Abreu, 391 - Fone: (55) 3272-1310 / 1438  
C.N.P.J.: 89.348.957/0001-37

### NOTA DE EMPENHO

Número: 000586/2025      Data: 26.09.25  
Solicitação:  
Modalidade Compra: Não se Aplica  
Licitação:  
Espécie de Empenho: Ordinário  
Categ. de Empenho: Comum      Venc.: 26.09.25

Secretaria: 01 CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES  
Unidade Orçamentária: 01 Poder Legislativo Municipal  
Fonte de Recurso: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos  
Projeto/Atividade: 010310001.2.001 MANUTENCAO DOS SERVICOS LEGISLATIVOS MUNICIPAIS  
Sub-Elemento: 3.3.90.14.00.00 DIARIAS - CIVIL 1429  
Natureza da Despesa: 3.3.90.14.14.00 DIARIAS NO PAIS 03519  
Contrapartida: 0000

Credor: 00757 MICHELE MARQUES PEREIRA  
Endereço: SAO JOAO 106 PEDREIRA  
Cidade: TUPANCIRETA RS  
Bairro: PEDREIRA  
C.N.P.J./C.P.F.: 021.355.490-96  
Fone:  
Banco: 0000  
Conta Corrente: Agência:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor
001	Valor referente a concessão de 3,5 diárias para a Assessora Parlamentar Michele Marques Pereira, para participar do Curso " Cerimonial e Organizacao de Eventos Oficiais : Excelencia em Protocolo e Experiencia para Orgaos Publicos, promovido pelo INLEGIS nos dias 04 a 07 de Novembro de 2025.	1	1,00	2.331,3500	002.331,35

Declaro que o material/serviço foi fornecido/prestado Responsável **Total:** .002.331,35

Valor por Extensão: Dois mil trezentos e trinta e um reais e trinta e cinco centavos\*\*\*\*\*

DISCOSSÃO  
INSS  
IRRF  
ISS

Local de Entrega:

### Controle Orçamentário da Verba Empenhada

Data	Nº do EMPENHO	SALDO ANTERIOR	VALOR EMPENHO	SALDO ATUAL
26.09.25	000586/2025	00.017.377,03	00.002.331,35	00.015.045,68

A despesa correspondente à presente Nota de Empenho está de acordo com as disposições legais e conforme para a "liquidação".

Recebemos da Câmara Municipal de Vereadores de Tupanciretã o valor total da presente Nota de Empenho, pelo que damos plena, geral e irrevogável "quitação".

Empenho: \_\_\_\_\_  
Empenhe-se: \_\_\_\_\_  
Ordenador da Despesa: \_\_\_\_\_  
Liquidação: \_\_\_\_\_  
Pague-se: \_\_\_\_\_  
Contadoria: \_\_\_\_\_

Tupanciretã \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Nº do documento: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_



3519

DEFERIDO

DATA 16 / 09 / 2025

ASS.: Carlos Augusto B. de Souza

Carlos Augusto B. de Souza,  
Presidente da Câmara de  
Veredores de TupanciretãEstado do Rio Grande do Sul  
CÂMARA MUNICIPAL DE TUPANCIRETÃ

## SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

Eu, **Michele Marques Pereira**, servidora deste Poder Legislativo, venho requerer a Vossa Senhoria, autorização para afastamento do Município no período de **04/11/2025 à 07/11/2025**.

Para tanto, solicito a concessão de **3,5** ( Três diárias e meia ) como indenização para deslocamento à cidade de Porto Alegre para participar do curso **CERIMONIAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS: EXCELÊNCIA EM PROTOCOLO E EXPERIÊNCIA PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS** Edição especial para Sessão Solene e Eventos de Final de Ano no Poder Público: Planejamento Estratégico de Eventos Públicos, Protocolo, Precedência e Símbolos Oficiais, Cobertura de Mídia, Identidade Visual, Comunicação e Convites Relacionamento com a Imprensa e Pós-Evento e Temas Relevantes.

Assinatura do requerente

Nestes termos, peço deferimento.

Tupanciretã, 16 de Setembro de 2025.

Exmo. Sr. Carlos Augusto Brum de Souza  
Presidente do Poder Legislativo Municipal


ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

RECEBIDO EM 16/09/25

HORÁRIO 11:43


PRESENCIAL - PORTO ALEGRE-RS

CÓDIGO - 2025/0411


**INSCREVA-SE**

## 2025/0411 – CERIMONIAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS: EXCELÊNCIA EM PROTOCOLO E EXPERIÊNCIA PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS

Edição especial para Sessão Solene e Eventos de Final de Ano no Poder Público: Planejamento Estratégico de Eventos Públicos, Protocolo, Precedência e Símbolos Oficiais, Cobertura de Mídia, Identidade Visual, Comunicação e Convites Relacionamento com a Imprensa e Pós-Evento e Temas Relevantes

**DATA DE INÍCIO: 04/11/25**
**DATA DE CONCLUSÃO: 07/11/25**

**Porto Alegre**
**Local: Local: Auditório do INLEGIS: Rua Jerônimo Coelho, 354**

GERAR PDF DA PÁGINA


 SOLICITAR PDF VIA WHATSAPP

Caso não gerar o folder em pdf, solicite via WhatsApp

INSCREVA-SE

VEJA O TEMÁRIO

RESERVE HOTEL


 Encaminhar no WhatsApp



### CERIMONIAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS: EXCELÊNCIA EM PROTOCOLO PARA PREFEITURAS E CÂMARAS MUNICIPAIS

O curso "Cerimonial e Organização de Eventos Oficiais: Excelência em Protocolo e Experiência para Prefeitura e Câmara Municipal" tem como objetivo qualificar servidores e equipes responsáveis pela organização de eventos públicos para atuarem com profissionalismo, técnica e atenção aos detalhes institucionais. O conteúdo aborda planejamento estratégico de eventos, aplicação de regras de protocolo, ordem de precedência, uso correto de símbolos oficiais, comunicação institucional, identidade visual, elaboração de convites e relacionamento com a imprensa. Também são discutidas ações de cobertura de mídia e etapas pós-evento, garantindo uma execução impecável e alinhada à imagem pública da instituição.



#### METODOLOGIA

Aula expositiva e debates. Essa abordagem permite uma compreensão aprofundada dos temas.



#### INVESTIMENTO

R\$ 1390,00



#### CARGA HORÁRIA

Este curso tem duração de 17h aula, e será emitido certificado ao final do treinamento para quem cumprir mínimo de 75%. Os participantes do curso recebem certificado de participação. Nossos certificados podem ser usados para comprovação de horas extra curriculares em faculdades e cursos.



#### PROGRAMAÇÃO

**Terça-feira:**  
11h – Credenciamento, Retirada de Material  
14h00min – 17h: Turno de Aula

**Quarta-feira:**  
09h – 11h50min: Turno de Aula  
14h – 17h: Turno de Aula

**Quinta-feira:**  
09h – 11h50min: Turno de Aula  
14h – 17h: Turno de Aula

**Sexta-feira:**  
08h30min – 10h30: Turno de Aula  
11h: Entrega do Certificado.



#### DADOS DE EMPENHO

INLEGIS – Consultoria e Treinamento  
CNPJ: 30.050.141/0001-80 INSCRIÇÃO  
MUNICIPAL:608.2672.0  
ENDEREÇO: Rua Jerônimo Coelho, 354, centro, Porto Alegre  
EMAIL: financeiro@inlegis.com.br FONE: 51-3015-5809



#### PÚBLICO ALVO

*Destinado a todos os profissionais envolvidos na gestão pública municipal, incluindo Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmara, Vereadores, Assessores, Servidores Públicos, Agentes Administrativos, Chefes de Gabinete, Contadores, Tesoureiros, Técnicos Legislativos, Diretores de Departamento, Secretários Municipais, Procuradores Jurídicos, Comissão de Orçamento, Comissão de Licitação, Progroeiros, Departamento de Compras, Departamento de Pessoal, Controladores Internos, Assessoria de Imprensa, Oficiais de Gabinete, telefonistas, recepcionistas, atendentes ao público, técnicos de informática, técnicos em contabilidade, servidores de Procons Municipais, Serviços Gerais e todos os demais profissionais do setor público municipal que buscam aprimoramento e atualização nos temas administrativos, jurídicos, e legislativos.*



# CERTIFICADO

**MICHELE MARQUES PEREIRA**

TUPANCIRETA

Participou com sucesso do Curso "2025/0411 - CERIMONIAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS E BOM ATENDIMENTO: EXCELÊNCIA EM PROTOCOLO E EXPERIÊNCIA PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS".

Realizado nos dias 04/11/2025 a 07/11/2025 no Auditório do INLEGIS, em Porto Alegre-RS, com carga horária de 17 horas/aula, com toda honra, direitos e privilégios inerentes, como prova este certificado.

Certificado emitido com comparecimento comprovado via lista de presença.

O aluno obteve a presença exigida.

Certificado registrado: 2025/0411

PORTO ALEGRE-RS, 07/11/2025

Este certificado foi emitido automaticamente pelo sistema de emissão de certificados em 07/11/2025 às 14:00:00. Para mais informações, consulte o site [www.inlegis.com.br](http://www.inlegis.com.br).

*Zomaira*

INLEGIS - CONSULTORIA E TREINAMENTO

30.050.141/0001-80